



**ISIRES**  
**ISTITUTO ITALIANO**  
**RICERCA E SVILUPPO -**  
**Organismo di Ricerca S.r.l.**



Qualified as  
ECC 2006/C 323/01



*Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della  
Ricerca*

Anagrafe Nazionale delle  
Ricerche  
Codice identificativo  
62200EBX

Al fine di garantire un'ampia diffusione dei risultati della Ricerca, nonché il trasferimento delle conoscenze, l'**Istituto Italiano di Ricerca e Sviluppo – Organismo di Ricerca S.r.l.** apre le porte della propria Sede agli Studenti universitari.

L'obiettivo è quello di fornire un servizio allo studente, facilitando il contatto con gli spazi operativi dell'Istituto, ubicati nel centro città torinese, luogo in cui l'Organismo declina tutto il suo impegno in quanto, Sede giudicante in cui si riunisce il Comitato Tecnico Scientifico, Sede operativa dove il personale ricercatore svolge le sue attività e Luogo di contatto con l'utenza esterna che assolve la funzione e vocazione di fruibilità della Ricerca.

---

L'Istituto ha varato così un proprio regolamento disciplinare e di comportamento rivolto all'utenza universitaria che volesse utilizzare i servizi messi a sua disposizione.

Rev.2017

## **REGOLAMENTO DELL'ISTITUTO ITALIANO DI RICERCA E SVILUPPO PER L'ACCESSO AI LOCALI, L'UTILIZZO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI E LA CONSULTAZIONE DEI MATERIALI**

### **ART. 1 - DISPOSIZIONI GENERALI**

1. Il presente regolamento disciplina l'erogazione dei servizi dell'Istituto Italiano Ricerca e Sviluppo – Organismo di Ricerca S.r.l., di seguito anche abbreviato come ISIRES.

### **ART. 2 - DESTINATARI DEI SERVIZI**

Utenti esterni:

- a. Tutti gli studenti universitari laureati o laureandi (laurea triennale o magistrale) che, per motivi di studio o di ricerca, siano interessati alla consultazione dei materiali, della documentazione o dei risultati della Ricerca messi loro a disposizione dallo stesso Istituto.  
Ogni studente appartenente ad ogni Facoltà (**anche fuori corso, purché in regola con i versamenti delle tasse universitarie**) può richiedere di consultare il materiale disponibile;
- b. Tutti gli studenti del Programma Erasmus, limitatamente al loro periodo di permanenza;
- c. Tutti i Dottorandi, Ricercatori e Docenti (inclusi Professori a Contratto e Visiting Professor).

## ART. 3 - CRITERI DI AMMISSIONE E NORME DI COMPORTAMENTO

Al fine di poter accedere alle sale di consultazione che l'Istituto mette a disposizione dei soggetti più sopra indicati:

1. È necessario che nel caso in cui l'utente interessato sia uno studente iscritto a una Università italiana, fornisca alla Segreteria dell'Istituto la dichiarazione in **"Autocertificazione di iscrizione"** che può scaricare dal Sito della propria Università/Dipartimento;
2. È prassi, all'atto della registrazione, presentare un documento di identità così da essere inseriti nell'apposito **Registro delle visite e delle consultazioni**;
3. È prevista la compilazione di un apposito modulo di registrazione dei dati personali;
4. È possibile, previo contatto (telefonico/mail) fissare un **appuntamento**, al fine di poter avere un colloquio con un Ricercatore e/o accedere alla consultazione del materiale che l'Istituto custodisce;
5. È previsto l'accesso ai locali dell'Istituto nelle giornate di **Martedì, Mercoledì e Giovedì** dalle ore **10.00** alle **12.30**, con l'esclusione delle festività coincidenti;
6. È d'obbligo, durante la permanenza, tenere un comportamento decoroso, corretto e rispettoso;
7. È richiesto un abbigliamento sobrio e decoroso, in ogni caso consono al luogo di Sede dell'Istituto, pur nel rispetto dei gusti e degli stili di ciascuno;
8. È consentito l'accesso alle Sale a seguito dell'avvenuto deposito di borse e zaini;
9. È concesso l'uso degli apparecchi cellulari purchè in modalità silenzioso, e in rispetto delle regole più sotto riportate in merito al divieto di riproduzione del materiale esaminato;
10. È necessaria, al termine della consultazione, la riconsegna del materiale al personale dell'Istituto.

È severamente vietato:

1. L'asportazione di testi, mappe, grafici o disegni anche solo temporaneamente;
2. Il prelievo non autorizzato di strumenti ed apparecchiature tecnico-scientifiche;
3. La consultazione di materiali e risultati coperti da Brevetto o vincolati da specifici accordi di riservatezza;
4. L'introduzione in Istituto di macchine fotografiche, tablet, scanner portatili o di qualunque altro tipo di apparecchiatura digitale al fine di replicare la documentazione conservata;
5. Il danneggiamento o l'uso improprio del materiale, degli strumenti, delle apparecchiature tecnico-scientifiche e delle attrezzature e degli arredi presenti in Istituto;
6. La produzione di segni e/o annotazioni di qualunque tipo su libri e documenti;
7. Il disturbo di attività di studio, di lavoro e di Ricerca;
8. Il prelievo di volumi e di documenti senza l'autorizzazione del personale di Istituto;
9. Il consumo di cibo nei locali a cui è consentito accedere;
10. L'introduzione di animali nei locali.

## ART 4 – RIPRODUZIONI

1. In caso di necessità il visitatore potrà richiedere alla Segreteria, la produzione di materiale fotocopiato. La richiesta di riproduzione del materiale non dovrà essere in contrasto con le norme più sopra indicate. Si specifica inoltre che:
  - a. È in ogni caso garantita la gratuità di un numero massimo di copie pari a 10 (dieci);
  - b. È stabilita in conformità con le regole vigenti di tutela del Diritto d'Autore (art. 68, co. 3,4 e 5 Legge Diritto d'Autore introdotti dall'articolo 2.2 L. 248/2000 e modificati dal D.Lg. 68/2003), una percentuale massima di riproduzione per singolo testo, pari al 15% (quindici%);
  - c. Il costo di riproduzione richiesto oltre il numero massimo gratuito consentito è di Euro 0,20 a copia.

## ART. 5 - CONTROLLI

1. Il personale dell'Istituto è autorizzato a effettuare tutti i controlli che possano rivelarsi utili alla verifica del rispetto delle regole contenute nel presente Regolamento;
2. Chi trasgredisca la disciplina dell'Istituto o ne turbi la tranquillità arrecando disturbo agli altri utenti potrà essere allontanato ed escluso temporaneamente o definitivamente dall'accedere ai suoi locali.

## ART. 6 - SERVIZI OFFERTI

L'Istituto eroga i seguenti servizi:

1. Consultazione in sede
  - a. L'accesso alla consultazione del materiale è gratuito;
  - b. Il patrimonio documentale dell'Istituto è accessibile alla consultazione da parte di utenti esterni, ad eccezione di documenti per i quali il servizio di consultazione può subire limitazioni a discrezione del personale dello stesso;
  - c. La documentazione chiesta in consultazione è soggetta a registrazione tramite la compilazione di un apposito modulo;
  - d. È disponibile un servizio Wi-Fi gratuito;
  - e. È disponibile un servizio di copisteria.
2. Assistenza e orientamento degli utenti da parte del personale di Istituto.

## ART. 7 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'Art. 4, comma 7, considerando 74, dell'Art. 24 e del considerando 78, l'Istituto Italiano Ricerca e Sviluppo – Organismo Di Ricerca S.r.l., di seguito anche abbreviato come ISIRES, con Sede Legale e Operativa in Torino (TO) Via Principe Amedeo 12, 10123 - Partita IVA 11616040017 – R.E.A. TO – 1227618 del 23/11/2016, è il Titolare del Trattamento dei dati personali effettuato. L'Istituto Italiano Ricerca e Sviluppo – Organismo di Ricerca S.r.l., garantisce agli utenti la riservatezza nel trattamento dei dati personali, nel pieno rispetto delle misure organizzative e tecnologiche di sicurezza imposte dal Regolamento UE 2016/679.

L'informativa rilasciata da ISIRES - Istituto Italiano Ricerca e Sviluppo – Organismo Di Ricerca S.r.l. è consultabile alla pagina web <http://isires.it/index.php/it/privacy>.